



Paragraph

INFO@PARAGRAPHINC.CA
T. 514 735-7770

FICHE TECHNIQUE POUR FICHIERS DESTINÉS À L'IMPRESSION

La dernière version de ce document est disponible sur notre site web, sous l'onglet « Boîte à Outils »

<https://paragraphinc.ca>



PRÉPARATION ET FORMATS DE FICHIERS D'IMPRESSIONS



ADOBE ACROBAT (.PDF)



Dans la majorité des situations, le format PDF est privilégié pour un traitement rapide et économique.

- Fournir un PDF de haute résolution.
- Exporter les livres en pages simples et les dépliants en planches.
- Inclure traits de coupe et fond perdu.
- Ne pas aplatir les transparences.



ADOBE INDESIGN / ILLUSTRATOR



Il est parfois préférable de nous faire parvenir les projets plus complexes sous l'un de ces deux formats. Bien que nécessitant plus de précautions, les documents seront traités par notre équipe expérimentée.

- Inclure ou vectoriser les fontes.
- Fournir ou incorporer les images.
- Idéalement, identifier les calques et désactiver ceux qui sont non utilisés.
- Fournir un visuel pour aperçu.



AUTRES FORMATS



Voici les logiciels qui compliqueront ou ralentiront assurément le traitement de vos fichiers :

- Adobe Photoshop (pour mise en page)
- Quark Express
- Microsoft Word
- Microsoft Excel
- Microsoft Powerpoint
- Microsoft Publisher



Chers clients,

D'importants changements sont à venir chez Paragraph! Pour mieux vous servir, nous avons mis à jour notre fiche technique et implanter un nouveau logiciel d'afin d'améliorer l'efficacité dans le traitement de vos fichiers. Vous trouverez de plus amples informations sur notre site Web, sous l'onglet «Boîte à outils».

Ce changement est également en concordance avec notre mission selon laquelle «nous nous dépassons sans cesse afin d'être un leader national en matière de solutions innovantes et complètes pour les communications intégrées et la gestion des documents».

Pour toute question, veuillez communiquer directement avec votre représentant des ventes.

Merci de votre confiance en choisissant Paragraph comme partenaire d'affaires,

- Votre équipe du studio graphique Paragraph

« POUR S'AMÉLIORER, IL FAUT CHANGER. DONC, POUR ÊTRE PARFAIT, IL FAUT AVOIR CHANGÉ SOUVENT. »

- WINSTON CHURCHILL

TRANSFERT DE FICHIERS

Nous vous suggérons de compresser vos fichiers au format .zip ou .rar afin d'éviter la corruption de certaines images ou fontes.

Un site FTP a été mis à votre disposition pour déposer vos documents de façon sécuritaire:

adresse <https://ftp.paragraphinc.ca>
 utilisateur **ftpuser**
 mot de passe **para**

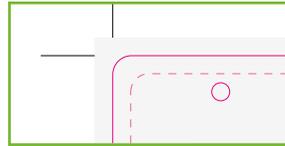



FORMATS DES PAGES

- Fournir un document cadré au format final.
- Placer les marques de coupe, plis et perforations à l'extérieur du fond perdu.
- Fournir un fond perdu «*bleed*» d'au moins 1/8" à l'extérieur de la coupe.
- Prévoir une marge de sécurité 1/8" à l'intérieur du visuel.


FAÇONNAGES (COUPE ET PLIAGE)

- Bien identifier les éléments en leur attribuant un ton direct (couleur en aplat). (ex.: coupe, score, perfo etc.)
- Placer les traits en surimpression par-dessus le visuel.
- Prévoir un retrait pour les pliages enveloppants.
- Rayon minimum pour coin rond : 1/8"
- Diamètre minimum pour trou : 1/8"


ÉLÉMENTS GRAPHIQUES

- Les éléments graphiques et textes noirs seront mis en surimpression.
- Pour les grandes surfaces nous vous suggérons d'appliquer un noir enrichi pour bien couvrir les éléments en dessous. (ex.: C 40 / M 30 / Y 25 / K 100)
- Ne pas effectuer de chevauchement «*trapping*» pour les couleurs.


COULEURS ET TRANSPARENCES

- Favoriser le mode «*CMYK*» comme espace colorimétrique du document.
- Les photos et éléments graphiques «*RGB*» sont acceptées mais seront convertis en «*CMYK*» pour l'impression. Il est fortement suggéré de demander une épreuve «*Epson*» dans ces situations, sans quoi nous ne saurions être tenus responsables des écarts de couleurs.
- Bien convertir les tons directs en «*CMYK*» s'ils ne sont pas prévus pour l'impression. Autrement, la conversion sera gérée par nos systèmes.
- Éviter d'attribuer de la transparence aux tons directs.


GROSSEURS MINIMALES FILETS*

- «*Offset*» 0.5 pt
- Numérique 0.5 pt
- Grand format 1 pt
- Estampage 1 pt
- Embossage 1 pt


TAILLES MINIMALES TEXTES*

Pour fonte régulière sans sérif (ex.: Arial, Helvetica)

- «*Offset*» 4 pt
- Numérique 5 pt
- Grand format 6 pt
- Estampage 6 pt
- Embossage 6 pt


RÉSOLUTIONS D'IMAGES OPTIMALES

Images couleurs et niveaux de gris :

- «*Offset*» 300 dpi
- Numérique 300 dpi
- Grand format 200 dpi

Images matricielles «*bitmap*»:

- «*Offset*» 600 dpi
- Numérique 300 dpi
- Grand format 200 dpi


EMBELLISSEMENTS

- Bien identifier les éléments en leur attribuant un ton direct (couleur en aplat). (ex.: vernis mat, estampage, embossage etc.)
- Placer en surimpression par-dessus le visuel.
- Respecter les grosseurs minimales.


FPO (FOR POSITION ONLY)

- Code-barre; identifier l'emplacement, le numéro et si possible confirmer le type de code désiré.
- Certification «*FSC*»; spécifier l'emplacement et prévoir un dégagement afin de respecter leurs normes. <https://ca.fsc.org>

*Données à titre indicatif, varient selon le type de matériel utilisé.

*Données à titre indicatif, varient selon le type de matériel utilisé.

